**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПЕРЕЛЮБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е № 1**

от 11 января 2023 г. п. Целинный

 **Об утверждении Положения**

**«Об осуществлении**

**первичного воинского учета граждан**

**на территории поселения»**

В соответствии  с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61 – ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. № 31 –ФЗ

«О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», с изменениями согластно закона от 22.08.2004г. № 122, от 28.03.1998 г. № 53 – ФЗ « О воинской обязанности и военной службе», «Положение о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. № 719, от 31.12. 2005г. №199- ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, в связи с соаершенствованием разграничения полномочий, « Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполгительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного управления и организациях», законами Саратовской области, Уставом Целинного муниципального образования, а также настоящим Положением.

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить Положение «Об осуществлении первичного воинского учета граждан на территории поселения (приложение № 1).

 2. Утвердить функциональные обязанности специалиста по воинскому учету (приложение № 2).

 3.Настоящее постановление вступает в силу с момента его официальногоопубликования.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Целинного муниципального образования Д.В.Павловский

Приложение № 1

                                                                  к Постановлению Главы Целинного муниципального образования

                                                                  от 11 января 2023 года. № 1

 **«СОГЛАСОВАНО»** Военный комиссар (г.Пугачев, Ивантеевского, Краснопартизанского, Перелюбского и Пугачевского районовСаратовской области)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Капитонов

**«УТВЕРЖДАЮ»**

 Глава Целинного муниципального образования

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Павловский

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об осуществлении первичного воинского учета на территории Целинного муниципального образования Перелюбского района Саратовской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Первичный воинский учет граждан осуществляется органами местного самоуправления по месту их жительства в соответствии с законом РФ. Военно-учетный работник в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26. 02. 1997 г. №31-ФЗ
«О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона от 22. 08. 2004 г. №122, от 28. 03. 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27. 11. 2006 г. № 719, от 31. 12. 2005 г. №199-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Саратовской области, Уставом Целинного муниципального образования, а также настоящим Положением. Положение «Об осуществлении первичного воинского учета на территории Целинного муниципального образования утверждается главой Целинного муниципального образования.

 **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами воинского учета является:

 - обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации; - документальное оформление сведений воинского учета, о гражданах, состоящих на воинском учете;

 - анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

 - проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

 - основным требованием, представляемым к системе воинского учета является постоянное обеспечение полноты и достоверности, данных определяемых количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов.

**3. ОБЯЗАННОСТИ**

3.1. При осуществлении первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов обязаны: - осуществлять сбор, хранение и обработку сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Положением о воинском учете . Состав сведений, содержащих в документах первичного воинского учета и форма учета таких сведений определяется Положением о воинском учете; - поддерживать сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета в актуальном состоянии и обеспечивать поддержание в актуальном состоянии сведений содержащихся в документах воинского учета. При этом информация об изменении сведений содержащихся в документах воинского учета должна направляться в военный комиссариат двух недельный срок со дня ее получения; - направлять в двухнедельный срок по запросам военных комиссариатов необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, поступающих на воинский учет , состоящих на воинском учете, а так же не состоящих , но обязанных состоять на воинском учете; - организовать и обеспечивать поставку на воинский учет, снятие с воинского учета и внесение изменений в документы воинского учета граждан обязанных состоять на воинском учете, при их переезде на новое место жительства, расположенное в пределах территории муниципального образования, место пребывания либо выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию; - осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первичной поставке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в мобилизационный людской резерв, поступлении в военные профессиональные образовательные организации и военные образовательные организации высшего образования, призыве на военные сборы, медицинского переосвидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья; - представлять в военный комиссариат ежегодно до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола подлежащих первоначальной поставке на воинский учет в следующем году, по форме, установленной Положением о воинском учете; - организовывать и обеспечивать своевременное оповещение граждан о вызове (повестках) военный комиссариат; - вести прием граждан по вопросам воинского учета.

**4. ПРАВА**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы военно-учетный работник имеет право; -запрашивать у организаций и граждан информацию необходимую для занесения в документы воинского учета; -вызывать граждан по вопросам воинского учета и оповещать граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов; -определять порядок оповещения граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов; - определять порядок приема граждан по вопросам воинского учета; - запрашивать у военных комиссариатов разъяснения по вопросам первичного воинского учета; - вносить в военные комиссариаты предложения о совершенствовании организации первичного воинского учета.

**5. РУКОВОДСТВО**

 5.1.Военно-учетный работник Целинного муниципального образования назначается на должность и освобождается от должности главой Целинного муниципального образования. 5.2.Военно-учетный работник находится в непосредственном подчинении Целинного муниципального образования. 5.3.В случае отсутствия военно-учетного работника на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает специалист администрации Целинного муниципального образования.

 Приложение № 2

                                                                  к Постановлению Главы Целинного муниципального образования

                                                                  от 09 января 2023года. № 1

 **УТВЕРЖДАЮ»**

 Глава Целинного муниципального образования

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Павловский

 **«СОГЛАСОВАНО»** Военный комиссар (г.Пугачев, Ивантеевского, Краснопартизанского, Перелюбского и Пугачевского районовСаратовской области)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Капитонов

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТА ПО ПЕРВИЧНОМУ ВОИНСКОМУ УЧЕТУ**

Специалист по первичному воинскому учету отвечает: - за организацию и осуществление первого воинского учета граждан, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяце) на территорииЦелинного муниципального образования;

- за поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечение поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета отдела воинского комиссариата Саратовской области по г.Пугачеву, Ивантеевскому, Краснопартизанскому, Перелюбскому, Пугачевскому районам. Он обязан: - осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, пребывающих на территории поселения; - производить постановку на воинский учет и снятие с воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете; - соблюдать установленный порядок производства отметок о поставке граждан на воинский учет и снятии с воинского учета; - выявлять совместно с отделом внутренних дел и территориальным подразделением УФМС граждан, проживающих или пребывающих на территории поселка, подлежащих поставке на воинский учет, и принимать меры к поставке их на воинский учет; - вести учет организаций, расположенных на территории поселения, и осуществлять контроль за ведением в них воинского учета; - вести и хранить документы первичного воинского учета в порядке и по формам, определенным методическими рекомендациями ГШ ВС РФ 2008г.по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления, указаниями военного комиссариата Саратовской области; - своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, заносить эту информацию в тетрадь по обмену информацией и в 2-недельный срок представлять ее в отдел военного комиссариата по муниципальному образованию; - сверять документы первичного воинского учета с документами воинского учета организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами; - сверять документами первичного воинского учета с документами отдела военного комиссариата по муниципальному образованию; - разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации, осуществлять контроль их исполнения и информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей; - представлять в отдел военного комиссариата по муниципальному образованию сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и граждан обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации; - проводить своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) отдела военного комиссариата по муниципальному образованию; - проверять состояние учетных карточек документов первичного воинского учета, проводить обновление (замену) документов первичного воинского учета, пришедших в негодность; - изымать из картотеки и уничтожать документы первичного воинского учета на граждан, снятых (исключенных) с воинского учета; - представлять в отдел военного комиссариата Саратовской области по г.Пугачеву, Ивантеевскому, Краснопартизанскому, Перелюбскому, Пугачевскому районам ежегодно до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет и 16 лет, а до 1ноября – списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной поставке на воинский учет в следующем году; - представлять в отдел военного комиссариата Саратовской области по г. Пугачеву, Ивантеевскому, Краснопартизанскому, Перелюбскому, Пугачевскому районам ежегодно до 1 февраля отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году; - вести прием граждан по вопросам воинского учета.

С функциональными обязанностями специалиста по воинскому учету ознакомлена 09 января 2023 год. А.Е.Повидишева